

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-08/037**  
**Разград, 17.05.2021 г.**

На основание чл. 93, ал. 1, т. 7 ЗСВ във връзка с чл. 245, чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 138, ал. 1 и чл. 140 – 141 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 89 – 96 от Кодекса на труда и решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 12/13.04.2021 г., т. 22

**НАРЕЖДАМ:**

**I. Обявявам конкурс** за заемане на една щатна бройка на длъжност „Съдебен помощник“ в Административен съд – Разград.

**II. Описание на длъжността:** Съдебният помощник подпомага административния ръководител, заместника на административния ръководител и съдиите в тяхната работа; изготвя проекти на съдебни актове; проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина и прави сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от неговия заместник; изготвя становища и проекти на отговори по постъпили в съда писма и сигнали по правни въпроси, за които се изискват специални правни знания; подпомага административния ръководител при образуване на дела; дава мнения по дела, изготвя доклади и становища по правни въпроси; извършва проверка по редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата, следи за спазване на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изпълнява и други задачи, възложени от административния ръководител, неговия заместник, административния секретар или съдии.

Функционалната типова длъжностна характеристика за длъжността „Съдебен помощник“ се съдържа в чл. 246а – 246б от Закона за съдебната власт и чл. 12 – 13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

**III. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове на кандидатите за заемане на длъжността „съдебен помощник“:**

- да притежават само българско гражданство;
- да са навършили пълнолетие;
- да имат завършено висше образование по специалността „Право“;

- да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и са придобили юридическа правоспособност;
- да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да не са поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт.

**Съгласно чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ, не може да бъде назначено за съдебен служител лице, което:**

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокуриснт, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- е съветник в общински съвет;
- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

При възникване на трудовото правоотношение, кандидатът спечелил конкурса, подписва декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ.

При встъпването си в длъжност, съдебният служител е длъжен да подаде пред работодателя декларации по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**IV. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на Административен съд – Разград.**

Да познават действащата нормативна уредба и тълкувателната практика на ВАС; да притежават висока езикова и писмена култура; отлична компютърна грамотност и умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи; комуникативност и експедитивност; организационни умения.

**V. Начално възнаграждение** – 70% от основното възнаграждение на младши съдия.

**VI. Необходими документи за участие в конкурса, срокове, място и начин за подаването им:**

- Писмено заявление за участие в конкурса (по образец), към което кандидатът прилага:
- Подробна професионална автобиография – европейски формат;
- Диплома за завършено висше юридическо образование - копие, заверено от кандидата;
- Удостоверение за придобита юридическа правоспособност - копие, заверено от кандидата;
- Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ (по образец);
- Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;
- Оригинал на медицинско свидетелство за постъпване на работа;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова, служебна или осигурителна книжка (при наличие на такива), заверени от кандидата;
- Копия от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;
- Подписано от кандидата „Известие до кандидатите, подаващи документи за участие в конкурс за обявени свободни работни места в Административен съд – Разград, в съответствие с общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679)“, (по образец);
- Декларация за съгласие за обработване на лични данни (по образец).

Оригиналите на документите да се представят за справка на приемащото документите лице.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

От кандидатите не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При обективна невъзможност за издаване на електронна справка за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документите си лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно в Административен съд – Разград, бул. „Бели Лом“ № 33, партерен етаж, служба „Регистратура“, стая 112, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.00 ч.

Краен срок за подаване на конкурсните документи – един месец, считано от публикацията на обявата във вестник „Екип 7“.

Заявления, подадени след срока, както и изпратени по пощата или по куриер, да не се приемат.

Образците на изискуемите документи – Заявление за участие в конкурса, Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ, формуляр на „Известие до

кандидатите, подаващи документи за участие в конкурс за обявени свободни работни места в Административен съд – Разград, в съответствие с общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679)“, декларация за съгласие за обработване на лични данни и длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставят на кандидатите от административния секретар или от интернет страницата на съда <https://razgrad-adms.justice.bg/bg>, раздел „Пресцентър“ - секция „Обяви и конкурси“.

#### **VII. Оповестяването на конкурса да се осъществи:**

- чрез обява в местен вестник.
- чрез публикуване в интернет страницата на Административен съд - Разград.
- чрез поставяне на информационното табло на първия етаж на Административен съд - Разград.

#### **VIII. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.**

Конкурсът да се проведе на три етапа:

**Първи етап – подбор по документи** - разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до втори етап от конкурса. До участие в писмения изпит да бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати да се поставят на информационното табло на съда и да се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Разград не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на писмения изпит.

**Втори етап – писмен изпит под формата на тест.** Писменият изпит да бъде под формата на тест, съдържащ и въпроси с отворени отговори за определено време съгласно утвърдена Методика за определяне на резултатите от провеждане на настоящия конкурс от административния ръководител на съда. За работата си комисията съставя протокол за този етап с оценките за всеки кандидат.

Кандидатите биха могли да ползват нормативни актове, без приложена към тях съдебна практика и теоретични разработки.

До третия етап от конкурса да бъдат допуснати кандидатите, получили оценка от проведения писмен изпит не по-ниска от 4.50.

**Трети етап – устен изпит - събеседване** върху теми от конспект по административноправни науки.

Конкурсът да се проведе от комисия, членовете на която се определят с отделна заповед, съобразно чл. 139 ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

Оценяването на кандидатите да се извърши в съответствие с утвърдена от административния ръководител на съда Методика за

определяне на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ в Административен съд – Разград.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите да се формира като средноаритметична стойност от получените оценки на втория и третия етап.

След приключване на конкурса комисията да отправи предложение до Председателя на Административен съд - Разград за издаване на заповед за определяне за спечелил конкурса на кандидатите, съобразно класирането. С него ще се сключи споразумение при спазване разпоредбите на чл. 107а от Кодекса на труда.

**IX. Противоепидемични мерки при провеждане на конкурса за длъжността „Съдебен помощник“.**

- Да се извършва стриктна дезинфекция на помещенията, в които ще се провеждат втори и трети етап от конкурса, 15 минути преди започването им, както и след приключването им и напускане на сградата от всички кандидати.

- Явилите се кандидати, съгласно списъка на допуснатите кандидати да се пропускат поетапно в сградата от 09:00 часа, само с предпазни маски, при спазване на установения режим за достъп и след извършена проверка от служители на ОЗ „Охрана“ – Разград.

Методиката за определяне на резултатите от провеждане на конкурса за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ и конспекта по административноправни науки да се публикуват на интернет страницата на съда <https://razgrad-adms.justice.bg/bg>, раздел „Пресцентър“ - секция „Обяви и конкурси“.

Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия след назначаването ѝ, а цялостната организация - на административния секретар.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица: на административния секретар, на комисията след назначаването ѝ, на системния администратор, на служителя в служба „Регистратура“ за сведение и изпълнение.

**СВЕТЛА РОБЕВА**

*Административен ръководител-  
Председател на Административен съд -  
Разград*

Изготвил:  
ВТ/АС

Съгласувал:  
Вяра Тодорова, ПК..... дата .....